WARSZAWSKI
UNIWERSYTET
MEDYCZNY

Załącznik do zarządzenia nr /2026 Kanclerza WUM

z dnia ……. r.

REGULAMIN KORZYSTANIA

Z NIESTRZEŻONYCH STREF PARKINGOWYCH

WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE KAMPUSU BANACHA, ORAZ PRZY UL. LITEWSKIEJ i UL. CIOŁKA

DLA PRACOWNIKÓW, DOKTORANTÓW

I STUDENTÓW WUM

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z niestrzeżonych Stref Parkingowych zlokalizowanych na terenie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, w szczególności na Kampusie Banacha oraz przy ul. Litewskiej i ul. Ciołka.
2. Regulamin skierowany jest do pracowników, doktorantów oraz studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, a także do innych podmiotów, które uzyskały stosowną zgodę na parkowanie (w wyznaczonych strefach).
3. Warunkiem korzystania ze Stref Parkingowych jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz jego bezwzględne przestrzeganie.
4. Strefy Parkingowe mają charakter niestrzeżony, co oznacza, że Warszawski Uniwersytet Medyczny nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w pojazdach ani za utratę mienia pozostawionego w pojazdach.

§ 2.

Słownik pojęć

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- **ABONAMENT – uprawnienie do korzystania z miejsc parkingowych w danej Strefie Parkingowej na terenie WUM przez określony czas, zgodnie z właściwym Okresem Ważności Abonamentu.**
- **ELEKTRONICZNY SYSTEM PARKINGOWY (zwany dalej ESP**), dostępny przez stronę: my.wum.edu.pl -portal dla pracowników WUM, służący do składania wniosków i oświadczeń związanych z dostępem do stref parkingowych.
- **OPŁATA ABONAMENTOWA** – opłata, po wniesieniu której możliwe jest korzystanie z miejsca parkingowego w danej Strefie Parkingowej
- **OKRES WAŻNOŚCI ABONAMENTU**:

a) Dla pracowników WUM posiadających umowę o pracę abonament liczony jest od pierwszego dnia następnego miesiąca po zatwierdzeniu wniosku przez administratora

danej Strefy Parkingowej do 30 września kolejnego roku.
b) Dla pozostałych użytkowników możliwy jest zakup abonamentu półrocznego lub rocznego.

- Abonament półroczny:

a) obowiązujący w okresie od 1 października do 31 marca;

b) obowiązujący w okresie od 1 kwietnia do 30 września.

- Abonament roczny – obowiązujący od 1 października do 30 września następnego roku.

- **LIMIT ABONAMENTÓW** – maksymalna liczba Abonamentów uprawniających do korzystania ze Strefy Parkingowej ustalone indywidualnie przez Koordynatorów poszczególnych Stref Parkingowych, w zależności od dostępnych miejsc parkingowych (**Załącznik nr 1** do Regulaminu).
- **UŻYTKOWNIK** – osoba uprawniona na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, której przyznano Abonament do Strefy Parkingowej.
- **Pracownik WUM** - osoba zatrudniona przez Warszawski Uniwersytet Medyczny na podstawie stosunku pracy.
- **POZOSTAŁE PODMIOTY** – studenci i doktoranci którym Zarząd Główny Samorządu WUM przyznał prawo wjazdu, pracownicy szpitali klinicznych, zleceniobiorcy WUM oraz pozostałe osoby fizyczne i prawne, które wystąpiły o zgodę i uzyskały zgodę na parkowanie w Strefach Parkingowych, na indywidualnych warunkach ustalonych z administratorem danej strefy.
- **LISTA UŻYTKOWNIKÓW** – aktualna, na dany Okres Ważności Abonamentu, lista osób upoważnionych do wjazdu na parkingi stanowiące poszczególne Strefy Parkingowe.
- **WUM** – Warszawski Uniwersytet Medyczny
- **CSR – budynek Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego.**
- **UCS – Uniwersyteckie Centrum Stomatologii.**
- **ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA PRACOWNICZA** – obowiązująca na Uczelni legitymacja, identyfikująca pracownika wydawana przez Centrum Informatyki WUM, wykorzystywana dla potrzeb systemu parkingowego, posiadająca funkcję uaktywniania szlabanów wjazdowych do poszczególnych Stref Parkingowych wskazanych w

Załączniku nr 1 do Regulaminu, która to funkcja jest zdalnie aktywowana przez Centrum Informatyki WUM.

- **ELEKTRONICZNA KARTA WJAZDU CSM** – obowiązująca na Uczelni legitymacja, identyfikująca osobę niebędącą pracownikiem wydawana przez administratora budynku CSM, wykorzystywana dla potrzeb systemu parkingowego posiadająca funkcję uaktywniania szlabanów wjazdowych do poszczególnych Stref Parkingowych według **Załącznika nr 1** do Regulaminu, która to funkcja jest zdalnie aktywowana przez Centrum Informatyki WUM.

- **PILOT** – urządzenie wydane Użytkownikowi Strefy Parkingowej wskazanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, w zależności od wykupionej strefy, umożliwiające samodzielne otwarcie szlabanu/bramy, wydawany przez administratora budynku.
- **POJAZD** – samochód osobowy lub motocykl, którego masa całkowita nie przekracza 3,5 tony.
- **PRAWO O RUCHU DROGOWYM – przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.**
- **REGULAMIN** – niniejszy Regulamin Parkingu.

- **STREFA PARKINGOWA** – obszar wyznaczony na terenie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, gdzie po uprzednim uiszczeniu opłaty możliwe jest parkowanie pojazdów.

- **Administrator danej strefy parkingowej** – osoby wskazane do przydziału abonamentu w danej Strefie Parkingowej opisane w Załączniku nr 1 w kolumnie 4.

§ 3.

Przedmiot Regulaminu

Przedmiotem Regulaminu jest określenie zasad korzystania z parkingów należących do Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, NIP: 525-00-05-828, REGON: 000288917.

§ 4.

Postanowienia ogólne

1. Na terenie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego znajdują się płatne niestrzeżone Strefy Parkingowe.

2. Lokalizację Stref Parkingowych zobrazowano na mapach stanowiących **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

3. Strefy Parkingowe WUM dostępne są dla pracowników WUM, doktorantów WUM, studentów WUM, (którym Zarząd Główny Samorządu Studentów WUM przydzielił prawo wjazdu – w ramach przyznanego Limitu Abonamentów) oraz Pozostałych Podmiotów na indywidualnych warunkach (**Załącznik nr 1** do Regulaminu)

4. Zestawienie wszystkich Stref Parkingowych, ich nazw, zasad wewnętrznych oraz procedur przydziału Abonamentów zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. W Strefach Parkingowych znajdują się wyznaczone miejsca parkingowe przeznaczone do parkowania Pojazdów.

6. Abonament upoważnia Użytkownika do wjazdu do danej Strefy Parkingowej oraz zaparkowania Pojazdu, na dostępnym w chwili wjazdu miejscu parkingowym.

7. Poprzez pozostawienie Pojazdu na parkingu Użytkownik nie zawiera z WUM umowy na przechowanie Pojazdu ani żadnej innej umowy zobowiązującej WUM do sprawowania pieczy nad Pojazdem Użytkownika. Elementy ogrodzenia terenu parkingu – w szczególności szlabany, bramy wjazdowe i słupki mają na celu wyłącznie uniemożliwienie korzystania z parkingu bez wniesienia stosownej opłaty.

8. Parkowanie pojazdów poza wyznaczonymi Strefami Parkingowymi jest zabronione.

9. Na Kampusie Banacha w strefie oznaczonej jako „Strefa UCK, DSK bezpłatna do 15 minut” możliwy jest wjazd/wyjazd, bezpłatne zaparkowanie pojazdu na okres do 15 minut, po tym czasie w przypadku dalszego postoju pojazdu, Użytkownikowi zostaje naliczona opłata zgodnie z cennikiem UCK.

10. Na terenie Kampusu Banacha obowiązuje system parkingowy rozpoznający numery rejestracyjne pojazdów.

11. Użytkownicy, którym przyznano Abonament do konkretnej Strefy Parkingowej, nie są automatycznie uprawnieni do wjazdu do pozostałych Stref Parkingowych.

§ 5.

Przydział Abonamentu

1. Pracownicy WUM posiadający umowę o pracę składają wniosek o przydział do Stref Parkingowych wraz z oświadczeniem o potrącanie opłaty abonamentowej z wynagrodzenia poprzez aplikację ESP – Parking znajdującą się na stronie my.wum.edu.pl. Zatwierdzony wniosek przez administratora danej Strefy Parkingowej do 20 dnia danego miesiąca skutkuje uruchomieniem abonamentu od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.
2. Pozostali użytkownicy zobowiązani są do założenia konta na stronie https://csr.wum.edu.pl/klient oraz wypełnienia wniosku. Po akceptacji wniosku przez administratora danej Strefy Parkingowej, użytkownik dokonuje płatności online.

3. Wykaz stref oraz zasady przydziału określa **Załączniku nr 1** do Regulaminu.

§ 6.

Warunki płatności

1. Wysokość Opłaty Abonamentowej, dla danej Strefy Parkingowej, określa obowiązujący Cennik Opłat Parkingowych stanowiący **Załącznik nr 3** do Regulaminu. Procedura przydziału Abonamentu do wybranej Strefy Parkingowej oraz wykaz osób uprawnionych do wnioskowania o przydział do Strefy Parkingowej określa **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. **Dla pracowników WUM** opłata Abonamentowa , jest pobierana miesięcznie poprzez potrącenie z pensji w wysokości zgodnej z Cennikiem Opłat Parkingowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu)
3. **Dla Pozostałych Podmiotów** przydział Strefy Parkingowej następuje po założeniu konta i zalogowaniu na stronie https://csr.wum.edu.pl/klient. Użytkownik wybiera numer strefy oraz

abonament na okres jednego roku lub pół roku. Po zatwierdzeniu złożonego wniosku przez administratora danej Strefy Parkingowej Użytkownik dokonuje płatności online wybranego abonamentu. Na podany podczas zakładania konta na stronie https://csr.wum.edu.pl/klient adres email zostanie wysłany paragon fiskalny lub faktura VAT

Po akceptacji wniosku przez Administratora danej Strefy Parkingowej i uiszczeniu opłaty rocznej do dnia 30 września danego roku kalendarzowego następuje przydział Abonamentu na okres od dnia 1 października danego roku kalendarzowego do dnia 30 września roku następnego. W przypadku uiszczenia opłaty rocznej po 30 września danego roku kalendarzowego, następuje przydział Abonamentu na okres od następnego dnia roboczego od wpłynięcia opłaty na konto WUM do 30 września roku następnego.

W przypadku wybrania półrocznego Abonamentu opłata musi nastąpić do:

a) do 30 września – za okres od 1 października do 31 marca;

W przypadku uiszczenia opłaty półrocznej po 30 września danego roku kalendarzowego, następuje przydział Abonamentu na okres od następnego dnia roboczego od wpłynięcia opłaty na konto WUM do 31 marca roku następnego.

b) do 31 marca – za okres od 1 kwietnia do 30 września.

W przypadku uiszczenia opłaty półrocznej po 31 marca danego roku kalendarzowego, następuje przydział Abonamentu na okres od następnego dnia roboczego od wpłynięcia opłaty na konto WUM do 30 września.

4. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia należności w wysokości zgodnej z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
5. **Kaucja za wydanie Pilota** wnoszona jest na rachunek bankowy WUM: 31 1160 2202 0000 0003 0814 0825 w tytule przelewu należy podać: (Kaucja za pilot do Strefy Parkingowej/ Nazwisko / Nr rej. pojazdu)
6. Kaucja nie podlega oprocentowaniu.
7. Zwrot kaucji następuje w terminie 10 dni od zakończenia Okresu Ważności Abonamentu i zwrotu Pilota. W przypadku kontynuacji Abonamentu kaucja przechodzi na kolejny okres.
8. W przypadku uszkodzenia, utraty lub braku zwrotu Pilota, WUM ma prawo potrącić z kaucji koszty naprawy lub odtworzenia urządzenia.

§ 7.

Utrudnienia w parkowaniu

1. Użytkownicy przyjmują do wiadomości i akceptują, że w związku z ograniczoną liczbą miejsc parkingowych, WUM nie gwarantuje dostępności miejsc wszystkim osobom, którym zostanie przydzielony Abonament.

2. Użytkownicy Strefy Parkingowej nr 1 przyjmują do wiadomości i akceptują, że w przypadku posiedzenia Senatu oraz innych uroczystości ogólnouczelnianych dostępność miejsc parkingowych może być zmniejszona lub czasowo wyłączona w całości lub w części. W takich sytuacjach Użytkownicy nie będą zgłaszać wobec WUM roszczeń finansowych.

3. Użytkownicy Strefy Parkingowej nr 8 i 9 przyjmują do wiadomości i akceptują, że w związku z działalnością komercyjną w CSR dostępność miejsc parkingowych może być zmniejszona lub czasowo wyłączona w całości lub w części. W takich sytuacjach Użytkownicy nie będą zgłaszać wobec WUM roszczeń finansowych.

4. Na terenie Stref Parkingowych mogą znajdować się miejsca o szczególnym przeznaczeniu, oznaczone m.in. jako „Goście", „Kanclerz", „Kwestor", „Osoby z niepełnosprawnościami" lub „Dostawa". Parkowanie na tych miejscach jest dozwolone wyłącznie osobom uprawnionym albo za zgodą osoby obsługującej parking.

5. Dla gości WUM mogą zostać wyznaczone miejsca przeznaczone do parkowania incydentalnego.

§ 8.

Rezygnacja

1. Użytkownik - Pracownik WUM może zrezygnować z Abonamentu wycofując zgodę na potrącenia z wynagrodzenia poprzez złożenie oświadczenia w aplikacji ESP, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 6 do Regulaminu. Zaprzestanie potrąceń następuje od nowego miesiąca kalendarzowego, jeśli oświadczenie wpłynęło do dnia 20 danego miesiąca.

2. Użytkownik - Pozostałe Podmioty w przypadku rezygnacji opłata wniesiona z góry za

Abonament półroczny lub roczny nie jest zwracana za niewykorzystany okres z wyjątkiem przypadków określonych w §15.

3. Rezygnacja z Abonamentu opłaconego z góry nie pozbawia Użytkownika prawa do korzystania ze Strefy Parkingowej do końca opłaconego okresu.

4. Ponowne złożenie wniosku możliwe jest po upływie 6 miesięcy od rezygnacji.

§ 8a.

Odstąpienie od umowy oraz reklamacje dotyczące płatności

1. Użytkownik będący konsumentem, który zawarł umowę o Abonament na odległość, może odstąpić od niej bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w formie pisemnej albo elektronicznej na adres e-mail obsługujący daną Strefę Parkingową, wskazany w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

3. Jeżeli na wyraźne żądanie Użytkownika korzystanie z Abonamentu rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty kwoty proporcjonalnej do zakresu świadczenia spełnionego do chwili poinformowania WUM o odstąpieniu. Prawo odstąpienia nie przysługuje po pełnym wykonaniu usługi, jeżeli jej wykonywanie rozpoczęto za uprzednią, wyraźną zgodą Użytkownika, po poinformowaniu go o utracie prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi.

4. Zwrot płatności należnej w związku ze skutecznym odstąpieniem od umowy następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został użyty przez Użytkownika, chyba że Użytkownik wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu.

5. Reklamacje dotyczące płatności, w szczególności podwójnego obciążenia, nieprawidłowej kwoty, braku potwierdzenia płatności, braku aktywacji Abonamentu po dokonaniu płatności albo nieotrzymania należnego zwrotu, należy składać na adres e-mail obsługujący daną Strefę Parkingową, wskazany w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

6. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko Użytkownika, numer rejestracyjny Pojazdu, nazwę lub numer Strefy Parkingowej, datę i kwotę płatności, sposób płatności, opis zgłaszanej nieprawidłowości oraz, jeżeli jest dostępne, potwierdzenie dokonania płatności.

7. Reklamacje są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga uzupełnienia informacji, Użytkownik zostanie poinformowany o zakresie wymaganych danych.

8. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Użytkownik zostanie poinformowany na adres e-mail podany w reklamacji. Uznanie reklamacji skutkującej zwrotem środków stanowi podstawę do dokonania zwrotu na rachunek, z którego dokonano zapłaty, chyba że Użytkownik uzgodni z WUM inny sposób zwrotu.

9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Użytkownika wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 9.

Funkcjonowanie Stref Parkingowych

1. Parking **podziemny UCS** czynny jest całodobowo przez 7 dni w tygodniu (w przypadku awarii systemu należy kontaktować się z ochroną budynku UCS: 22 116 64 01). Miejsca parkingowe indywidualne (niewspółdzielone) są przypisane wyłącznie do jednego Użytkownika.
2. Parking **podziemny CSM** (w przypadku awarii systemu należy kontaktować się z ochroną budynku CSM: 22 572 08 80).Parking czynny jest całodobowo przez 7 dni w tygodniu. Miejsca parkingowe indywidualne (niewspółdzielone) są przypisane wyłącznie do jednego Użytkownika.
3. Parking **podziemny CSR** czynny jest całodobowo przez 7 dni w tygodniu (w przypadku awarii systemu należy kontaktować się z ochroną budynku CSR: 22 116 63 07).
4. Pozostałe Strefy działają całodobowo przez 7 dni w tygodniu.

§ 10.

Odpowiedzialność Użytkownika

1. Awaria Pojazdu pozostawionego na parkingu nie zwalnia Użytkownika z obowiązku wniesienia opłat zgodnie z obowiązującym Cennikiem Opłat Abonamentowych stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.
   Odholowanie pojazdu na lawecie nie zwalnia użytkownika z wniesienia opłaty za odbyty postój.

2. W przypadku zmiany numeru rejestracyjnego Pojazdu, Użytkownik zobowiązany jest podać aktualny numer Koordynatorowi użytkowanej Strefy Parkingowej (**Załącznik nr 1** do Regulaminu).

3. Zabrania się Użytkownikowi parkowania Pojazdu na terenach zielonych oraz ciągach komunikacyjnych.
   W przypadku złamania tego zakazu Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia każdorazowo opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem Opłat Abonamentowych, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

4. Zabrania się wjazdu do Stref Parkingowych pojazdom kierowanym przez osoby w stanie nietrzeźwym lub będącym po spożyciu środków odurzających.

5. Na terenie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz prędkość maksymalna 10 km/h.

6. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie Stref Parkingowych obowiązują zasady prawa o ruchu drogowym.

7. W obrębie Stref Parkingowych obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne materiały niebezpieczne.

8. Użytkownikowi danej Strefy Parkingowej zabrania się:

a. Uzupełniania paliwa w pojeździe.

b. Pozostawiania włączonego silnika pojazdu poza czasem niezbędnym dla wykonania manewrów parkowania.

c. Konserwowania, czyszczenia lub mycia pojazdu na terenie strefy.

d. Pozostawiania w pojeździe bez opieki małoletnich dzieci oraz zwierząt.

e. Wjeżdżania do podziemnych Stref Parkingowych pojazdami zasilanymi gazem.

f. Wjazdu pojazdu z przyczepą samochodową.

g. Zobowiązuje się Użytkownika do zachowania szczególnej ostrożności podczas przejazdu przez oznaczone przejścia dla pieszych.

h. Zabrania się postoju oraz parkowania pojazdów na drogach pożarowych

9. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Strefy Parkingowej, w tym osobom trzecim.

10. W przypadku wyrządzenia szkody w mieniu WUM (m. in. infrastruktury parkingowej lub drogowej, związanej zarówno z ruchem pojazdu, jak i działaniem innego rodzaju), Użytkownik zobowiązuje się do dobrowolnego pokrycia wyrządzonej szkody, poprzez wpłatę (przelewem na wskazany numer rachunku bankowego), po uprzednim przedstawieniu przez WUM, wyceny wartości szkody. Wpłata powinna nastąpić w ciągu 7 dni od otrzymania wyceny wartości szkody na podstawie noty obciążeniowej.

11. W przypadku szkody Użytkownik może przedłożyć oświadczenie sprawcy szkody oraz dokumenty wymagane do jej likwidacji z ubezpieczenia OC pojazdu, w tym kopie prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego pojazdu i polisy OC.

12. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest w razie wyrządzenia jakiejkolwiek szkody do złożenia oświadczenia z zaistniałej sytuacji, ze wskazaniem aktualnych danych kontaktowych umożliwiających przesłanie wyceny jak i noty obciążeniowej. Oświadczenie należy złożyć osobiście u Kierownika Działu Administracyjno-

Gospodarczego-Kampusy lub mailowo na adres e-mail: atkb@wum.edu.pl

13. W przypadku zajęcia dwóch miejsc parkingowych, użytkownik pojazdu zostanie zobowiązany
do uiszczenia opłaty za każde zajmowane miejsce zgodnie z obowiązującym Cennikiem Opłat Abonamentowych, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

§ 11.

Odpowiedzialność WUM

1. Warszawski Uniwersytet Medyczny nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie Stref Parkingowych pojazdów oraz za mienie pozostawione w pojazdach.
2. Warszawski Uniwersytet Medyczny nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek:
   a) Zadziałania siły wyższej takiej jak pożar, powódź, gradobicie itp.
   b) Włamania do pojazdu, kradzieży mienia i dodatkowego wyposażenia pozostawionego w pojeździe.
   c) Niezabezpieczenia bądź niewłaściwego zabezpieczenia pojazdu.
   d) Uszkodzeń pojazdu przez kierującego, następujących w trakcie kierowania pojazdem na terenie Strefy Parkingowej.
   e) Uszkodzeń powstałych na skutek samoczynnego zapalenia się pojazdu.
   f) Nieprzestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
   g) Szkód objętych obowiązkowym ubezpieczeniem komunikacyjnym.
   h) Szkód wyrządzonych przez osoby trzecie niebędące Użytkownikami Stref Parkingowych.

§ 12.

Akceptacja Regulaminu

Akceptacja Regulaminu następuje poprzez:

a) dla pracowników WUM posiadających umowę o pracę poprzez zaznaczenie zgody w systemie ESP

b) dla pozostałych użytkowników w systemie **online** po założeniu konta i zalogowaniu na stronie https://csr.wum.edu.pl/klient

§ 13.

Wyłączenia Regulaminu

1. Korzystanie z danej Strefy Parkingowej dla gości, Firm obsługujących WUM będzie odbywało się na podstawie stałej lub doraźnej zgody udzielonej pisemnie przez: Władze Rektorskie i Kanclerskie WUM, Kierownika ATKB, Kierownika ACSR.

2. Korzystanie z danej Strefy Parkingowej dla Osób z niepełnosprawnością, posiadających karty parkingowe nowego wzoru, wydanych zgodnie ze znowelizowanymi przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 980) uprawniające do parkowania na tzw. „kopertach", będzie odbywało się nieodpłatnie na podstawie stałej lub doraźnej zgody Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 14.

Ochrona danych osobowych

Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 15.

Wyłączenia Stref parkingowych

1. Warszawski Uniwersytet Medyczny zastrzega sobie prawo do wcześniejszego, trwałego

wyłączenia z użytkowania wybranych Stref Parkingowych w trakcie trwania Okresu Ważności Abonamentu, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Użytkownikowi przysługuje zwrot niewykorzystanej części opłaty abonamentowej liczonej w stosunku do Okresu Ważności Abonamentu. W sytuacji wystąpienia ww. okoliczności szczegółowe informacje zostaną przekazane Użytkownikom w odrębnym piśmie.

2. W sytuacji prowadzenia prac inwestycyjnych lub konserwacyjnych na terenie danej Strefy Parkingowej, które ograniczałby dostępność miejsc parkingowych lub powodowałby ich przejściową niedostępność, Użytkownik uprawniony jest do dalszego korzystania z dostępnych miejsc parkingowych w części niewyłączonej z użytkowania tej Strefy lub z miejsc parkingowych ogólnodostępnych nieobjętych parkowaniem abonamentowym albo do rezygnacji z Abonamentu do tejże Strefy Parkingowej.
   W przypadku rezygnacji Użytkownikowi przysługuje zwrot niewykorzystanej części opłaty abonamentowej liczonej w stosunku do całego Okresu Ważności Abonamentu. W sytuacji wystąpienia ww. okoliczności, szczegółowe informacje zostaną przekazane Użytkownikom w odrębnym piśmie.

§ 16.

Postanowienia przejściowe i końcowe

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 16 września 2026 roku. Każdorazowa zmiana Regulaminu zostanie wprowadzona poprzez Zarządzenie Kanclerza WUM.

Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania z niestrzeżonych Stref Parkingowych

Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zlokalizowanych

na terenie Kampusu Banacha, przy ul. Litewskiej oraz ul. Ciołka

STREFY PARKINGOWE WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

Nazwa Strefy Parkingowej	**Lokalizacja Strefy w obrębie budynku**	**Uprawnieni do wnioskowania o przydział Abonamentu do Strefy Parkingowej**	**Osoba wskazana do przydziału Abonamentu**	**Adres e-mail obsługujący Strefę Parkingową**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Strefa Parkingowa nr 1 (Bez Limitu Abonamentów)	CD, CBI, ZIAM	- pracownicy WUM; - doktoranci WUM, *którym Zarząd Główny Samorządu Doktorantów WUM przyznał prawo wjazdu* - studenci WUM, *którym Zarząd Główny Samorządu*	Koordynator Sekcji Rektorat, CD i CBI	parking@wum.edu.pl

		Studentów WUM przyznał prawo wjazdu		
Strefa Parkingowa nr 2 (Limit Abonamentów)	Farmacja	- pracownicy Wydziału Farmaceutycznego (wyłącznie)	Pracownik Sekcji Farmacja w porozumieniu z Dziekanem Wydziału Farmaceutycznego	parking.farm@wum.edu.pl
Strefa Parkingowa nr 3 (Limit Abonamentów)	CePT	-wyłącznie osoby pracujące w budynku CePT	Koordynator Sekcji CePT	parking.cept@wum.edu.pl
Strefa Parkingowa nr 4 (Limit Abonamentów)	CSM	- pracownicy z budynku CSM - pracownicy z budynku Logistyki A w przypadku wolnych miejsc : Pozostałe Podmioty	Koordynator Sekcji UCS i Pozostałe Obiekty lub administrator budynku – pracownik Sekcji CSM	atpo@wum.edu.pl
Strefa Parkingowa nr 5	Zwierzętarnia	- pracownicy jednostek:	Koordynator Sekcji UCS i Pozostałe Obiekty lub administrator budynku w porozumieniu	atpo@wum.edu.pl

(Limit Abonamentów) Wjazd na ELP i 2 Piloty		1M111 (10 miejsc), NZC (3 miejsca), NZB (4 miejsca), 1M24 (4 miejsca), 1WY (1 miejsce), WLS14 (2 miejsca), 1M15 (5 miejsc)	z Kierownikami Zakładów 1M111, NZC, NZB, 1M24, 1WY , WLS14, 1M13 *Odbiór pilotów: ul. Pawińskiego 3 , pok.111*	
Strefa Parkingowa nr 6 (Limit Abonamentów) Wjazd na Pilot	Przy Litewskiej	- kierownicy jednostek naukowych WUM stacjonujących w budynku przy ul. Litewskiej *A w przypadku wolnych miejsc:* - kierownicy pozostałych jednostek stacjonujących w budynku przy ul. Litewskiej	Koordynator Sekcji UCS i Pozostałe Obiekty lub pracownik Sekcji w porozumieniu z Kierownikami Zakładów z budynku przy ul. Litewskiej *Odbiór pilota: ul. Litewska 14/16*	atpo@wum.edu.pl
Strefa Parkingowa nr 7	Apteka	- pracownicy jednostek:	Koordynator Sekcji UCS i Pozostałe Obiekty oraz administrator budynków przy ul. Pawińskiego 3 i 3c, w	atpo@wum.edu.pl

(Limit Abonamentów) Wjazd na ELP i Pilot		1W12 (9 miejsc), 1M19 (8 miejsc	porozumieniu z Kierownikami Zakładów 1W12, 1M19 Odbiór pilota: ul. Pawińskiego 3 , pok.111	
Nazwa Strefy Parkingowej	**Lokalizacja Strefy w obrębie budynku**	**Uprawnieni do wnioskowania o przydział Abonamentu do Strefy Parkingowej**	**Osoba wskazana do przydziału Abonamentu**	**Adres e-mail obsługujący Strefę Parkingową**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Strefa Parkingowa nr 8 (Limit Abonamentów)	CSR	- pracownicy jednostek ACSR, WLS15 lub S3 - pracownicy firm świadczących usługi w CSR, z którymi podpisana jest długoterminowa umowa dotycząca	pracownik CSR w porozumieniu z Kierownikiem CSR	parking.csr@wum.edu.pl

		ratownictwa wodnego, ochrony, sprzątania, sklepu, kręgielni i restauracji.		
Strefa Parkingowa nr 9 **Garaż CSR** (Limit Abonamentów)	Garaż CSR	- wyłącznie pracownicy jednostek ACSR, WLS15 lub S3	pracownik CSR w porozumieniu z Kierownikiem CSR	parking.csr@wum.edu.pl
Strefa Parkingowa nr 10 (Limit Abonamentów) Wjazd na Pilot	Budynek WNOZ	- pracownicy WUM - studenci WUM, *którym Zarząd Główny Samorządu Studentów WUM przydzielił prawo wjazdu.* - doktoranci WUM, *którym Zarząd Główny Samorządu Doktorantów WUM przyznał prawo wjazdu*	Koordynator Sekcji UCS i Pozostałe Obiekty lub administrator budynku - pracownik Sekcji UCS.	atpo@wum.edu.pl

Parking Podziemny UCS i CSM (Limit Abonamentów) Wjazd na Parking podziemny CSM na Kartę Wjazdową CSM	UCS	- pracownicy z budynku UCS - doktoranci WUM, *którym Zarząd Główny Samorządu Doktorantów WUM przyznał prawo wjazdu*	Koordynator Sekcji UCS lub administrator budynku w porozumieniu z Dziekanem Wydziału Lekarsko – Dentystycznego	atpo@wum.edu.pl
	CSM	- pracownicy z budynku CSM *A w przypadku wolnych miejsc* : - Pozostałe Podmioty	Koordynator Sekcji CSM lub administrator budynku w porozumieniu z Kierownikiem CSM. *Odbiór karty wjazdowej CSM: ul. Pawińskiego 3A*	atpo@wum.edu.pl
Strefa Parkingowa Rektorat	Rektorat	- osoba, dla której JM Rektor wyraził zgodę	Koordynator Sekcji Rektorat, CD i CBI	parking@wum.edu.pl

PROCEDURA PRZYDZIAŁU ABONAMENTU DO WYBRANEJ STREFY PARKINGOWEJ

I. <u>Warunki przydziału Abonamentu do Stref Parkingowych nr 1, 2, 3, 4, Parking podziemny UCS i CSR</u>

- dla pracowników WUM (umowa o pracę)

1. Wypełnienie Wniosku (Załącznik Nr 4 do Regulaminu) w systemie ESP na stronie my.wum.edu.pl

- Dla pozostałych użytkowników (tylko strefa 1, Parking podziemny UCS i CSR)

1. Założenie konta i zalogowanie się na stronie https://csr.wum.edu.pl/klient
2. Wybór rodzaju abonamentu
3. Użytkownik otrzyma mailowo informację o przyznaniu lub odmowie prawa do wjazdu.
4. Dokonanie opłaty po akceptacji wniosku przez osobę wskazaną w kol. 4.

II. <u>Warunki przydziału Abonamentu do Strefy Parkingowej, z obowiązującym Limitem Abonamentów w której wymagany jest Pilot</u> *(Strefa nr 5, nr 6, nr 7, nr 10)*

- dla pracowników WUM (umowa o pracę)

1. Wypełnienie Wniosku (Załącznik Nr 4 do Regulaminu) w systemie ESP na stronie my.wum.edu.pl
2. Na podstawie kompletu dokumentów osoba wskazana w kol. 4 aktualizuje Listę Użytkowników.
3. Użytkownik uprawniony do odbioru Pilota zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o treści stanowiącej **Załącznik nr 7** do Regulaminu oraz wniesienia kaucji zgodnie z Cennikiem Opłat Abonamentowych **Załącznik nr 3** do Regulaminu. Użytkownik- dostarcza oryginał do osoby wskazanej w kol. 4
4. Odbiór Pilota następuje bezpośrednio u osoby wskazanej w kol. 4

III. **Warunki przydziału Abonamentu do Strefy Parkingowej, z obowiązującym Limitem Abonamentów, w której wymagana jest Karta Wjazdowej CSM lub „ELP" Elektroniczna Legitymacja Pracownicza** *(Strefa nr 5, nr 7, Parking Podziemny CSM)* **1.** Stosuje się odpowiednio Warunki przydziału Abonamentu do Strefy Parkingowej, w której wymagany jest Pilot, określone w pkt II ppkt 1–5. **2.** W celu nadania stosownych uprawnień na Karcie Wjazdowej CSM lub Elektronicznej Legitymacji Pracowniczej „ELP" osoba wskazana w kol. 4 przekazuje do Centrum Informatyki WUM Listę Użytkowników. **3.** Na podstawie otrzymanej Listy Użytkowników, Centrum Informatyki WUM, dokonuje aktywacji Elektronicznej Legitymacji Pracowniczej „ELP"/ Karty Wjazdowej CSM uprawniającej do wjazdu. Odbiór Karty Wjazdowej CSM bezpośrednio u osoby wskazanej w kol. 4.	IV. **Warunki przydziału Abonamentu na** Parking naziemny CSR, wyłącznie dla pracowników jedn. ACSR, WLS15, S3 oraz pracowników firm świadczących usługi w CSR, z którymi podpisana jest długoterminowa umowa. (Strefa nr 8) **- dla pracowników WUM (umowa o pracę)** 1. Wypełnienie Wniosku (Załącznik Nr 4 do Regulaminu) w systemie ESP na stronie my.wum.edu.pl 2. Złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia w systemie ESP (Załącznik Nr 5 do Regulaminu) 3. Na podstawie kompletu dokumentów osoba wskazana w kol. 4 aktualizuje Listę Użytkowników. **- Dla pozostałych użytkowników** 1. Założenie konta i zalogowanie się na stronie https://csr.wum.edu.pl/klient 2. Wybór rodzaju abonamentu 3. Użytkownik otrzyma mailowo informację o przyznaniu lub odmowie prawa do wjazdu.

	4. Dokonanie opłaty po akceptacji wniosku przez osobę wskazaną w kol. 4.

V. **Warunki przydziału Abonamentu dla Studentów i Doktorantów WUM** *(Strefa nr 1 i 10, a w przypadku wolnych miejsc Strefa nr 4)* **1.** Student/Doktorant zgłasza się do Zarządu Głównego Samorządu Studentów lub Doktorantów WUM z wnioskiem o przyznanie prawa wjazdu. **2.** Zarząd Główny Samorządu Studentów/Doktorantów WUM, po przyznaniu prawa wjazdu, umieszcza nazwisko Studenta/Doktoranta na liście Użytkowników uprawnionych do parkowania. Lista ta jest następnie przekazywana na adres e-mail wskazany w kol. 5. **3.** W przypadku otrzymania płatnego miejsca parkingowego użytkownik zobowiązany jest założyć konto i zalogować się na stronie https://csr.wum.edu.pl/klient . Następnie wypełnia wniosek i akceptuje Regulamin. **4.** Dokonanie wpłaty online zgodnie z cennikiem opłat (Załącznik Nr 3 do Regulaminu) – dotyczy płatnego wjazdu. **5.** Student/Doktorant uprawniony do bezpłatnego korzystania parkingu	VI. **Warunki przydziału Abonamentu do Strefy Rektorat** **1.** Strefa Rektorat przeznaczona jest dla osób posiadających zgodę Władz Uczelni na parkowanie.

zgłasza się osobiście do osoby wskazanej w kol. 4 w celu podpisania akceptacji regulaminu. **6.** Na podstawie kompletu dokumentów osoba wskazana w kol. 4 aktualizuje Listę Użytkowników.	
Numer rachunku bankowego WUM ***do wpłat kaucji za piloty:*** **31 1160 2202 0000 0003 0814 0825** *w tytule przelewu należy podać:* (Kaucja za pilot do Strefy Parkingowej/ Nazwisko / Nr rej. pojazdu)	

Załącznik nr 2 (strona 1 z 2)

do Regulaminu korzystania z niestrzeżonych Stref Parkingowych

Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zlokalizowanych

na terenie Kampusu Banacha, przy ul. Litewskiej oraz ul. Ciołka

Strefy Parkingowe na terenie Kampusu Banacha



LEGENDA

- Wjazd
- Wyjazd
- R Rektorat
- Wjazd do strefy Parking podziemny
- Wyjazd ze strefy Parking podziemny
- 1 Strefa Parkingowa CD, CBI i ZiAM
- 2 Strefa Parkingowa przy Farmacji
- 3 Strefa Parkingowa przy CePT
- 8 Strefa Parkingowa przy CSR
- Strefa Parkingowa Parking Podziemny UCS i CSM
- 4 Strefa Parkingowa przy Logistyce
- 5 Strefa Parkingowa przy Zwierzętarni
- 7 Strefa Parkingowa przy Aptece
- 9 Garaż CSR
- Strefa UCK i DSK Bezpłatna do 15 minut

Załącznik nr 2 (strona 2 z 2)

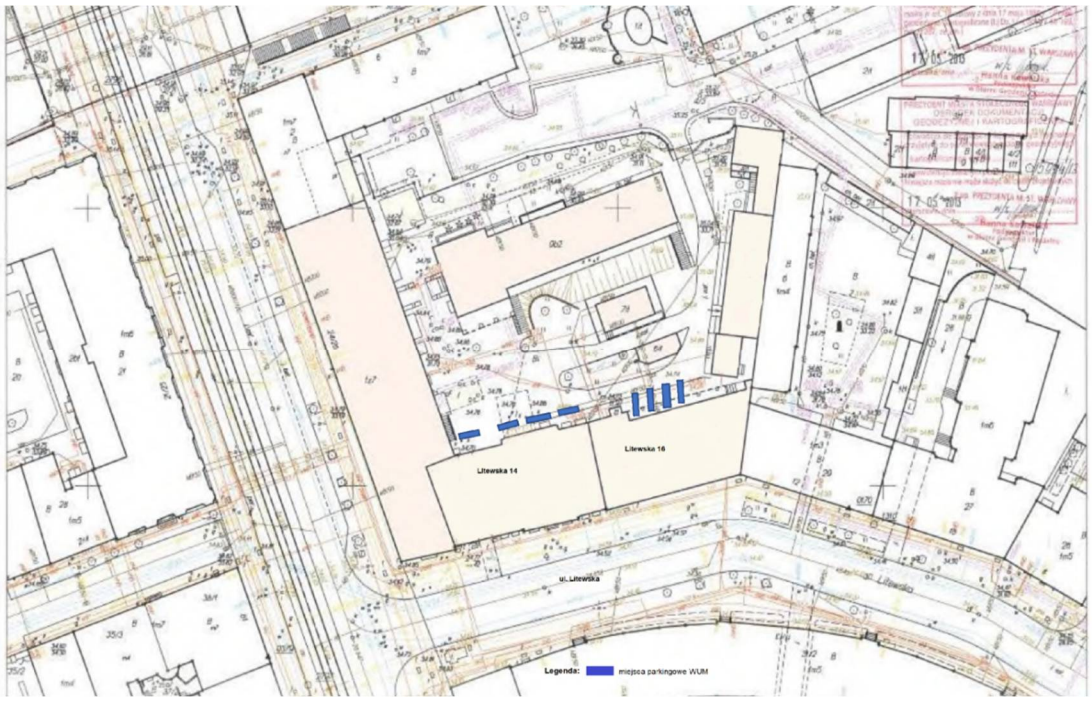
do Regulaminu korzystania z niestrzeżonych Stref Parkingowych

Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zlokalizowanych

na terenie Kampusu Banacha, przy ul. Litewskiej oraz ul. Ciołka

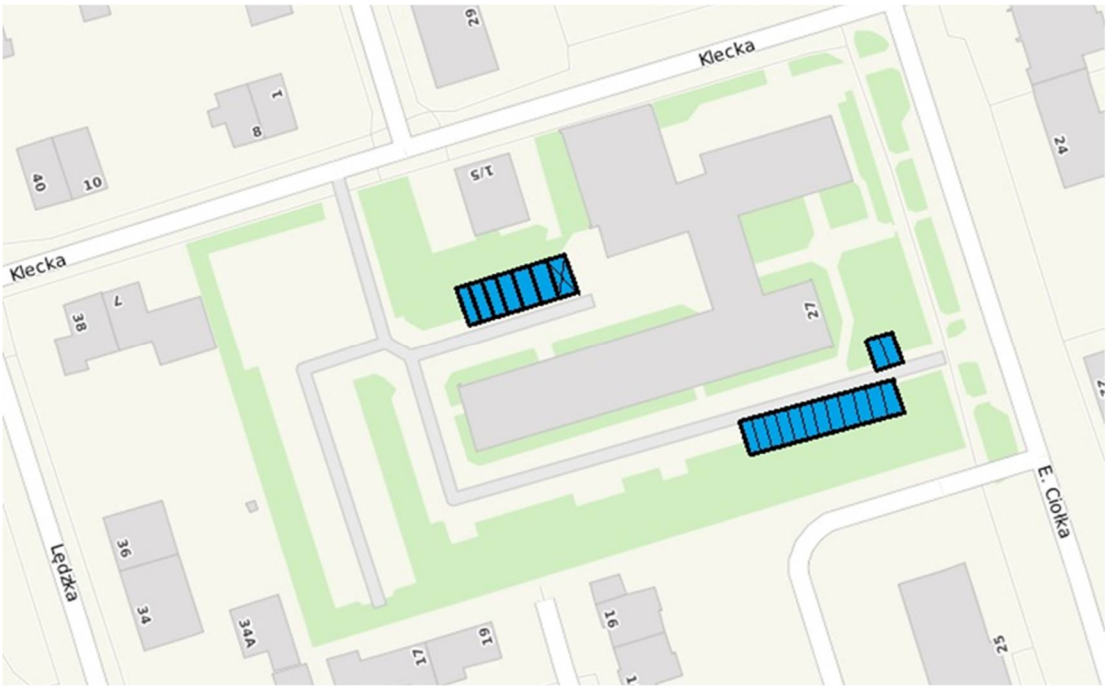
Strefa Parkingowa przy ul. Litewskiej 14 i 16

Strefa Parkingowa nr 6 (parking płatny, naziemny)



Strefa Parkingowa przy ul. Ciołka 27

Strefa Parkingowa nr 10 (parking płatny, naziemny)



Załącznik nr 3

do Regulaminu korzystania z niestrzeżonych parkingów

Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zlokalizowanych

na terenie Kampusu Banacha oraz przy ul. Litewskiej i ul. Ciołka

dla Pracowników, Doktorantów i Studentów WUM

CENNIK OPŁAT ABONAMENTOWYCH

dla Stref Parkingowych działających na terenie WUM

Lp.	**Rodzaj opłaty**	**Nazwa Strefy Parkingowej**	**O przydział do strefy może wnioskować**	**Termin wniesienia opłaty**	**Opłata/ wartość brutto**
1	2	3	4	5	6
1.	**ABONAMENT ROCZNY / PÓŁROCZNY**	nr 1, nr 10	- doktorant WUM; - student WUM, *któremu Zarząd Główny Samorządu Studentów WUM przyznał prawo wjazdu*	Do dnia 30 września	Opłata roczna 720 zł
		nr 5, nr 7	- pracownik UCK WUM - pozostałe podmioty	Do dnia 30	Opłata

	Jednorazowe wniesienie opłaty Upoważnia do parkowania w terminie 1 października do 31 marca lub do 30 września	Rektorat	- osoba, dla której JM Rektor wyraził zgodę	września lub do dnia 31 marca	półroczna 360 zł
		nr 8 (CSR)	- pracownik firm dla jednostki ACSR, WLS15 lub S3		
		nr 4	- pozostałe podmioty		
			- doktorant WUM; - student WUM, któremu Zarząd Główny Samorządu Studentów WUM przyznał prawo wjazdu;		
2.	**ABONAMENT MIESIĘCZNY** <u>zlecenie potrącania opłaty</u> abonamentowej z wynagrodzenia zasadniczego	Dotyczy wszystkich stref parkingowych naziemnych	- pracownik WUM	Co miesięczne potrącenie opłaty z wynagrodzenia zasadniczego	opłata miesięczna 60 zł
3.	**ABONAMENT ROCZNY/ PÓŁROCZNY** Jednorazowe	nr 8 (CSR)	- pracownik/cy firm świadczących usługi w CSR, z którymi podpisana jest długoterminowa umowa (ratownictwa wodnego, ochrony, sprzątania,	Wpłata w kasie basenowej	Opłata roczna 720 zł Opłata półroczna

	wniesienie opłaty		sklepu, kręgielni i restauracji)		360 zł
Lp.	**Rodzaj opłaty**	**Nazwa Strefy Parkingowej**	**O przydział do strefy może wnioskować**	**Termin wniesienia opłaty**	**Opłata / wartość brutto**
1	2	3	4	5	6
4.	**ABONAMENT MIESIĘCZNY** zlecenie potrącania opłaty abonamentowej z wynagrodzenia zasadniczego	Parking podziemny UCS i CSM	- pracownik WUM	Co miesięczne potrącenie opłaty z wynagrodzenia zasadniczego	opłata miesięczna 180 zł
		Nr 9 (Garaż CSR)	- pracownik jednostki ACSR, WLS15 lub S3		
	ABONAMENT	Parking podziemny UCS	- doktorant WUM;		opłata

5.	**ROCZNY/ PÓŁROCZNY** Jednorazowe wniesienie opłaty	Parking podziemny CSM	- doktorant WUM; - student WUM, *któremu Zarząd Główny Samorządu Studentów WUM przyznał prawo wjazdu;* - pozostałe podmioty	Do 30 września Do 31 marca	roczna 2 160 zł opłata półroczna 1080 zł
		Parking podziemny Garaż CSR	- pracownicy WUM oraz inne podmioty		
6.	**ABONAMENT MIESIĘCZNY** **WSPÓŁDZIELONY** zlecenie potrącania opłaty abonamentowej z wynagrodzenia zasadniczego	Parking podziemny UCS	- pracownik WUM	Co miesięczne potrącenie opłaty z wynagrodzenia zasadniczego	opłata miesięczna 135 zł
7.	**ABONAMENT ROCZNY/ PÓŁROCZNY** **WSPÓŁDZIELONY** wysokość opłaty abonamentowej uzależniona jest	Parking podziemny UCS	- doktorant WUM	Do 30 września na okres jednego roku	opłata roczna 1620 zł od osoby

	od terminu dokonania wpłaty			Do 31 marca na okres pół roku	opłata półroczna 810 zł od osoby
8.	**ABONAMENT** **ROCZNY/ PÓŁROCZNY** wysokość opłaty abonamentowej uzależniona jest od terminu dokonania wpłaty	nr 4	- doktorant WUM; - student WUM, *któremu Zarząd Główny Samorządu Studentów WUM przyznał prawo wjazd*u;	Do 30 września na okres jednego roku Do 31 marca na okres pół roku	720 zł *od osoby* 360 zł *od osoby*
Lp.	**Rodzaj opłaty**	**Nazwa Strefy Parkingowej**	**O przydział do strefy może wnioskować**	**Termin wniesienia opłaty**	**Opłata / wartość brutto**
1	2	3	4	5	6
9.	**KAUCJA** **ZA PILOTA**	nr 5, nr 6, nr 7,	Dotyczy wszystkich osób upoważnionych do wjazdu na parking w strefie 5,6,7,10	Opłata jednorazowa zwrotna	60 zł

		nr 10			
10.	**KAUCJA** **ZA UTRATĘ LUB ZNISZCZENIE PILOTA**	nr 5, nr 6, nr 7, nr 10	Dotyczy wszystkich osób upoważnionych do wjazdu na parking w strefie 5,6,7,10	Opłata jednorazowa	60 zł
11.	**OPŁATA** **ZA UTRATĘ LUB ZNISZCZENIE KARTY WJAZDOWEJ CSM**	Parking Podziemny CSM	Dotyczy wszystkich osób upoważnionych do wjazdu na parking Podziemny CSM	Opłata jednorazowa	20 zł
12.	**OPŁATA ZA NIEDOZWOLONE PARKOWANIE NA TERENACH ZIELONYCH**	Dotyczy wszystkich Stref Parkingu naziemnego,	Dotyczy wszystkich osób upoważnionych do wjazdu na parkingi naziemne	Wpłata na podstawie noty obciążeniowej	300 zł
13.	**OPŁATA ZA NIEPRAWIDŁOWE ZAJĘCIE DWÓCH MIEJSC PARKINGOWYCH**	Dotyczy wszystkich Stref Parkingu naziemnego,	Dotyczy wszystkich osób upoważnionych do wjazdu na parkingi naziemne	Wpłata na podstawie noty obciążeniowej	100 zł

14.	**OPŁATA ZA NIEDOZWOLONE PARKOWANIE I/LUB POSTÓJ NA DRODZE POŻAROWEJ**	Dotyczy wszystkich stref Parkingu naziemnego	Dotyczy wszystkich osób upoważnionych do wjazdu na parkingi naziemne	Wpłata na podstawie noty obciążeniowej	100 zł

Załącznik Nr 4

do Regulaminu korzystania z niestrzeżonych parkingów

Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zlokalizowanych

na terenie Kampusu Banacha oraz przy ul. Litewskiej i ul. Ciołka

dla Pracowników, Doktorantów i Studentów WUM

Dane dot. Użytkownika:

Imię .....

Nazwisko .....

Telefon kontaktowy .....

Nr rej. Pojazdów

1.)									
2.)									
3.)									

Jednostka organizacyjna WUM: ……..

a w przypadku Studenta/Doktoranta dodatkowo:

Nr albumu Studenta .....

Nr legitymacji Doktoranta .....

Warszawski Uniwersytet Medyczny

ul. Żwirki i Wigury 61

02-091 Warszawa

Wniosek

o przydział Strefy Parkingowej

1. Zwracam się z prośbą o przyznanie mi prawa do korzystania z parkingu naziemnego/podziemnego w Strefie Parkingowej……
   ……[1]

2. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z Regulaminem parkingu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

…….

…….

(miejscowość, data)

(podpis)

[1] Należy wskazać wnioskowaną Strefę Parkingową zgodnie z nadaną nazwą zgodnie z §2 Regulaminu

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5

do Regulaminu korzystania z niestrzeżonych parkingów

Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zlokalizowanych

na terenie Kampusu Banacha oraz przy ul. Litewskiej i ul. Ciołka

dla Pracowników, Doktorantów i Studentów WUM

……..……

……

(imię i nazwisko pracownika)

(miejscowość, data)

……

(jednostka organizacyjna)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia

(art. 91 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy)

W związku z wnioskowanym przydziałem do Strefy Parkingowej …….. [1] wyrażam zgodę na dokonywanie potrąceń z mojego wynagrodzenia począwszy od miesiąca ……, 20…….. roku, z tytułu opłaty za Abonament Parkingowy, kwoty w wysokości:

60,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt złotych)*,

180,00 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt złotych)*,

135,00 PLN (słownie: sto trzydzieści pięć złotych)* .

……

(podpis pracownika)

[1] Należy wskazać wnioskowaną Strefę Parkingową zgodnie z nadaną nazwą zgodnie z §2 Regulaminu

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 6

do Regulaminu korzystania z niestrzeżonych parkingów

Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zlokalizowanych

na terenie Kampusu Banacha oraz przy ul. Litewskiej i ul. Ciołka

dla Pracowników, Doktorantów i Studentów WUM

……..

……

(imię i nazwisko pracownika)

(miejscowość, data)

……

(jednostka organizacyjna)

Oświadczenie o odwołaniu zgody na dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia

Niniejszym odwołuję swoją zgodę (tj.: Oświadczenie z dnia ……..……)[1] na dokonywanie potrąceń z mojego wynagrodzenia, z tytułu opłaty za Abonament w Strefie Parkingowej

……..…….. [2]

miesięcznej kwoty w wysokości:

60,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt złotych)*,

180,00 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt złotych)*,

135,00 PLN (słownie: sto trzydzieści pięć złotych)*,

……

(podpis pracownika)

[1] *Należy wpisać datę wypełnionego oświadczenia o wyrażeniu zgody na dokonywanie potrąceń*

z wynagrodzenia (Załącznik nr 5 do Regulaminu)\

[2] Należy wskazać wnioskowaną Strefę Parkingową zgodnie z nadaną nazwą zgodnie z §2 Regulaminu

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 7

do Regulaminu korzystania z niestrzeżonych parkingów

Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zlokalizowanych

na terenie Kampusu Banacha oraz przy ul. Litewskiej i ul. Ciołka

dla Pracowników, Doktorantów i Studentów WUM

……..……

……

(imię i nazwisko pracownika)

(miejscowość, data)

……

(jednostka organizacyjna)

POKWITOWANIE ODBIORU PILOTA/KARTY*

Ja, niżej podpisany/a *(imię i nazwisko)*

……niniejszym oświadczam, że w dniu *(wpisać datę)* …….odebrałem/am :

- Pilota / Dwa Piloty* *i wniosłem/am z tego tytułu kaucję za każdy wydany mi Pilot zgodnie z cennikiem opłat stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu, na poniżej wskazany rachunek bankowy,*

- ***Elektroniczną Kartę Wjazdową CSM****

Jednocześnie nie zgłaszam zastrzeżeń co do jakości i sprawności Pilota/Karty*.

Ponadto oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu Pilota/Karty* po upływie okresu

ważności abonamentu, tj. czasu, w którym jestem uprawniony/a do korzystania z ww. parkingu zgodnie z postanowieniami *Regulaminu korzystania z niestrzeżonych parkingów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zlokalizowanych na terenie Kampusu Banacha oraz przy ul. Litewskiej i ul. Ciołka dla Pracowników, Doktorantów i Studentów WUM.*

W przypadku utraty, zniszczenia lub nieoddania na żądanie WUM Pilota/Karty* zobowiązuję się do uiszczenia opłaty z tego tytułu zgodnie z cennikiem opłat stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu na poniżej wskazany rachunek bankowy:

31 1160 2202 0000 0003 0814 0825

Wyrażam zgodę na potrącenie tej kaucji w przypadku zgubienia lub niezwrócenia Pilota/Karty* na żądanie WUM.

……
……

(podpis)

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 8

do Regulaminu korzystania z niestrzeżonych parkingów

Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zlokalizowanych

na terenie Kampusu Banacha oraz przy ul. Litewskiej i ul. Ciołka

dla Pracowników, Doktorantów i Studentów WUM

Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO" informujemy, że:

1. *Administratorem danych osobowych użytkownika parkingu jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, w Warszawie (kod pocztowy: 02-091), kontakt do Inspektora Danych Osobowych WUM: tel. 22-57-20-240;* ido@wum.edu.pl
2. *Celem przetwarzania danych osobowych (kategoria danych osobowych: dane zwykłe) jest umożliwienie korzystania z terenu parkingu przez użytkownika parkingu i jest warunkiem do tego niezbędnym.*
3. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie przez użytkownika parkingu wymaganych danych osobowych skutkuje brakiem zgody na korzystanie z terenu parkingu WUM.*
4. *Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (tj. np. w celu*

dokonywania rozliczeń, w celach archiwalnych);

5. *Użytkownik parkingu posiada:*
    a) *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;*

    b) *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;*

    c) *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;*

    a) *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;*

    b) *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.*

    c) *prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, z zastrzeżeniem pkt 9 lit. b) poniżej.*

6. *Użytkownikowi parkingu nie przysługuje:*
    a) *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*

    b) *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.*

7. *Dane udostępnione przez użytkownika parkingu nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa lub podmioty z którymi administrator ma zawarte odpowiednie umowy, w tym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.*
8. *W oparciu o dane osobowe Warszawski Uniwersytet Medyczny nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem*

profilowania w rozumieniu RODO.

9. *Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
10. *Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych Administratora, tj. przez cały okres realizacji umowy, jak również przez czas określony dla poszczególnych kategorii archiwalnych, którymi jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w WUM zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt WUM opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.*
11. *W razie wątpliwości proszę uprzejmie o kontakt pod adresem: IOD@wum.edu.pl oraz Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.*